

Factura Pequeño Contribuyente

MABELLYNE ARACELY, ESTRADA MORALES

Nit Emisor: 83392564

MABELLYNE ARACELY ESTRADA MORALES

ALDEA AGUA SALOBREGA Sanarate, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

446AB760-7133-4B0F-87A2-341D477B60EA

Serie: 446AB760 Número de DTE: 1899186959

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:05:50

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:05:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-385, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 446AB760, número de DTE 1899186959 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Mabellyne Aracely Estrada Morales, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-385 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de Agosto de 2024.



(f) 
Mabellyne Aracely Estrada Morales
DPI: 2540 74243 0207

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722499104158

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 1:58 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:05:50
Emisor:	83392564
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MABELLYNE ARACELY ESTRADA MORALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	446AB760-7133-4B0F-87A2-341D477B60EA
Serie:	446AB760
Número del DTE:	1899186959
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:05:5006:00446AB76071334B0F87A2341D477B60EA
Fecha de la consulta:	01/08/2024 01:57:13
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 01:58:26



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83392564
NOMBRE	MABELLYNE ARACELY, ESTRADA MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-385
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mabellyne Aracely Estrada Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Se brindó apoyo profesional en la reunión de agencias AMER para el llenado de formatos de planes grupales.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en las capacitaciones impartidas a los grupos CADER de las agencias AMER.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en capacitaciones y reuniones para el personal de sede departamental.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en coordinar la reunión de COAPED, en Guastatoya a realizarse este mes.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo profesional en la reunión de CODESAN, en Guastatoya a realizarse este mes.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Mabellyne Aracely Estrada Morales
DPI: 2540 74243 0207
Celular: 36657191

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

**SERIE F
No. 75274**

El Inscrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el Informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a en Ciencias Hortícolas

Mabellyne Aracely Estrada Morales

Es miembro de este Colegio Profesional, Inscrito con el número de Colegiado:

9511

Fecha de colegiación: 02 de diciembre de 2022

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre. A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\El Progreso, 08/11/2023 04:29:10 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2828 Ext. 1102

Emitida por: **N/D, N/D(El progreso30)**



Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-385
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mabellyne Aracely Estrada Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con treinta y nueve centavos.		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Se brindó apoyo profesional en la reunión de agencias AMER para el llenado de formatos de planes grupales.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en reunión de gobernación sobre el tema de trabajo infantil.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en las capacitaciones a los grupos CADER de las agencias AMER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en las capacitaciones impartidas al personal de las AMER.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Se brindó apoyo profesional en el llenado de formato de informe mensual de talleres o eventos de capacitación a nivel municipal/departamental.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en capacitaciones con personal de sede departamental.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	Se brindó apoyo profesional para coordinar las reuniones de COAPED mensuales.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la ejecución de la metodología cumplimiento de resultados, para la difusión de la tecnología agrícola en el departamento de El Progreso en las distintas AMER y sus equipos técnicos profesionales.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo profesional en reunión de CODESAN, en Guastatoya a realizarse este mes.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el ingreso de datos para el programa de Seguro Agrícola Catastrófico.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró junto con las AMER llenar correctamente los formatos requeridos para los planes grupales.

Se logró capacitar a personal de las AMER en diferentes temas de importancia para que con sus conocimientos adquiridos pudieran dar mejores asistencias técnicas a sus grupos CADER.

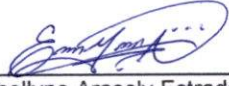
Se logró cumplir con la subdirección de Formación Y Capacitación con el formato de informes mensuales de talleres o eventos de capacitación impartidos a nivel municipal/departamental.

Se logró junto con las diferentes AMER la organización y ejecución de la metodología en la difusión de la tecnología agrícola en el departamento para cumplimiento de resultados.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Mabellyne Aracely Estrada Morales
DPI: 2540 74243 0207
Celular: 36657191

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

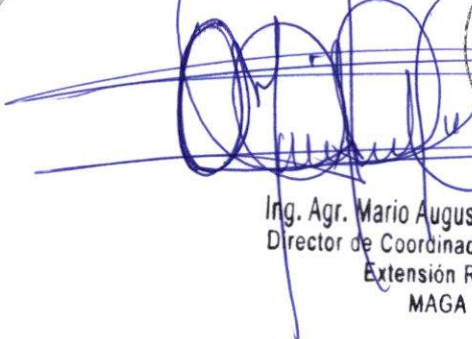

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural
MAGA